

Laboratorio LOGIC PA	CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO	PQ009_14 Rev. 8 del 03/01/11
---------------------------------	--	---

PREMESSA

Il Laboratorio LOGIC PA è accreditato ACCREDIA, n. 558, a norma ISO IEC 17025 : 2005. L'accreditamento è garanzia della competenza tecnica del Laboratorio.

Il Laboratorio, dotato di un Sistema per la Qualità, dispone di idonei ambienti di lavoro e di personale qualificato e addestrato per garantire la competenza tecnica nell'effettuazione delle prove soggette ad accreditamento.

L'accreditamento ACCREDIA, inoltre, fa sì che un rapporto di prova emesso per le prove accreditate sia riconosciuto come valido in tutti gli Stati (in particolar modo quelli membri della UE) che hanno sottoscritto un accordo di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA (European Cooperation for Accreditation).

CONDIZIONI GENERALI

- 1 RICHIESTA PROVE ANALITICHE. La richiesta prove al laboratorio LOGIC PA deve essere inoltrata mediante apposita modulistica di cui al punto 2 (modulo "Richiesta prova analitica" – PQ009_01, disponibile su richiesta o scaricabile dal sito web www.logicpa.com) accompagnata da un campione rappresentativo del materiale da analizzare.
- 2 MODULO "RICHIESTA PROVA ANALITICA". Ogni campione presentato in laboratorio deve essere accompagnato dal rispettivo modulo "Richiesta prova" compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile. In particolare è importante che siano indicati il codice CER del rifiuto (ove di pertinenza) e lo stato fisico del campione. Devono essere inoltre riportate tutte le indicazioni necessarie alla corretta intestazione del "Rapporto di prova". Con ciò si intende sia l'indirizzo completo (inclusi numero civico e CAP) che l'indicazione dell'intestatario analisi, se diverso dal produttore. Di prassi il rapporto di prova verrà infatti intestato al produttore. Nel caso in cui l'intestatario fosse differente, la ragione sociale del produttore verrà riportata nel campo "Riferimenti" presente nel Rapporto di prova, salvo diversa indicazione del richiedente l'analisi. Deve essere indicato inoltre l'intestatario della fattura, se diverso dal produttore e/o dall'intestatario analisi. I parametri richiesti devono essere indicati chiaramente barrando uno dei pacchetti offerti dal laboratorio (vedi allegato PQ009_14_01 per la lista completa dei pacchetti, disponibile su richiesta o scaricabile dal sito web www.logicpa.com) o, se diversi, precisandoli nell'apposito campo, salvo nei casi in cui sia presente una specifica offerta: in questo caso sarà sufficiente indicare il riferimento alla stessa. E' inoltre disponibile un campo per l'indicazione del punto di campionamento, dell'operatore del campionamento e della metodica utilizzata (tutti questi dati, se presenti, verranno riportati nel certificato di analisi; in caso contrario nel rapporto di prova comparirà la dicitura "non comunicato"). Il campo "Campione consegnato da" deve essere compilato in stampatello con nome e/o cognome leggibili della persona che effettua la consegna del campione presso il laboratorio. La firma (e/o il timbro) del committente va apposta nel campo apposito. **La consegna del modulo "Richiesta prova" compilato e firmato avrà valore di contratto ai fini economici:** si intende che il Cliente ha preso visione dei costi previsti per l'effettuazione delle prove sulla base dell'offerta economica preventivamente richiesta o dopo aver consultato il tariffario (mod. PQ009_05, disponibile a richiesta). **Non verrà dato inizio alle prove fino a quando non sarà presentato il modulo "Richiesta prova analitica" debitamente compilato, nonché l'offerta economica controfirmata (quando previsto).** Se a causa di una non corretta compilazione del modulo "Richiesta prova analitica" si dovesse rendere necessaria la modifica dei parametri analizzati e/o del rapporto di prova emesso, le eventuali spese aggiuntive saranno a cura del cliente. Analogamente, eventuali integrazioni e/o sospensioni sia totali che parziali delle prove richieste, saranno valutate economicamente volta per volta (se le determinazioni sono già state eseguite, esse verranno comunque addebitate al cliente).
- 3 PARAMETRI E PACCHETTI PROVA. I parametri effettuati dal laboratorio e i pacchetti prova offerti sono descritti nell'allegato al presente documento, PQ009_14_01; i metodi di prova utilizzati sono riportati nel documento "PQ009_13 - Lista metodi di prova", disponibile in sede (tel. n. 0421-307489) o in alternativa sul sito web www.logicpa.com. Qualora fossero disponibili più metodiche per l'esecuzione della stessa prova, il laboratorio si riserva la facoltà di utilizzare la più idonea al campione in esame, salvo specifica richiesta del Cliente.
- 4 SUBAPPALTO. Le Prove in subappalto vengono effettuate da Laboratori esterno, ove possibile accreditati ACCREDIA e sono nel seguito contraddistinte dal simbolo#.
- 5 IDONEITÀ DEL CAMPIONE. Per tutti i campioni oggetto di richiesta prove valgono le seguenti condizioni:
 - (A) la quantità minima è di 500 g per materiali solidi, di 1 l per materiali liquidi; **campioni al di sotto del quantitativo minimo non verranno accettati dal laboratorio** (salvo valutazioni particolari in funzione della natura del campione stesso);
 - (B) la temperatura del campione non deve mai superare i 30 °C, salvo casi più restrittivi previsti ai sensi di normative specifiche (v. punti (D) e (E));

Laboratorio LOGIC PA	CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO	PQ009_14 Rev. 8 del 03/01/11
---------------------------------	--	---

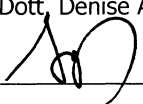
Pagina 2 di 2

- (C) l'imballo deve essere adeguato alla tipologia di campione e ai parametri analitici da determinare, integro, chiuso e richiudibile;
- (D) nel caso di parametri da analizzare su matrici sottoposte a normative specifiche (es. D. Lgs. 152/2006) i campioni devono essere inoltrati al Laboratorio immediatamente dopo il prelievo e in condizioni controllate, come previsto dalle normative stesse (pena invalidazione delle prove); in caso di dubbio contattare il personale del Laboratorio;
- (E) nel caso di parametri microbiologici (es. salmonella, streptococchi, saggio di tossicità ecc.) il campione deve pervenire in laboratorio in idoneo contenitore sterile e a temperatura non superiore ai 4 °C.

L'accettazione dei campioni avviene dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 di ogni giorno lavorativo. Non verranno accettati campioni non conformi alle specifiche sopra indicate. Il campione deve essere corrispondente a quanto dichiarato dal cliente nel modulo "Richiesta prove". In particolare, nel caso di mancata corrispondenza tra lo stato fisico dichiarato e quello del campione, il rapporto di prova emesso farà riferimento allo stato fisico reale del campione.

- 6 CAMPIONAMENTO. Il campionamento del materiale è a carico del Cliente. Su richiesta, il Laboratorio è in grado di fornire indicazioni sulle metodiche di campionamento appropriate. In alternativa il Cliente può richiedere al Laboratorio un'offerta per l'effettuazione delle operazioni di campionamento.
- 7 RESTITUZIONE CAMPIONI. Il campione depositato in laboratorio viene smaltito dopo un mese dall'arrivo (una volta verificata la fine delle analisi). Nel caso in cui il Cliente intenda rientrare in possesso del campione deve farne richiesta scritta all'atto della consegna del campione (è sufficiente indicarlo nel campo note del modulo "Richiesta prova analitica").
- 8 TEMPI TECNICI DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE. Fatta eccezione per le analisi o i pacchetti che prevedano prove effettuate in subappalto, i tempi tecnici per l'emissione dei rapporti di prova sono stabiliti mediamente in:
 - 8 giorni lavorativi per i pacchetti prove offerti dal laboratorio;
 - 10 giorni lavorativi per i certificati contenenti parametri extra-pacchetto.
 I tempi di cui sopra potranno subire variazioni dovute a cause di forza maggiore quali soste forzate delle strumentazioni, sovraccarico di lavoro, variazioni dei parametri richiesti. Le eventuali priorità concesse sono sempre e comunque ad insindacabile giudizio del laboratorio. Il conteggio dei tempi di attesa parte dal giorno successivo a quello di accettazione del campione.
- 9 CARATTERISTICHE ORGANOLETTICHE. Le caratteristiche organolettiche (colore, odore, stato fisico) sono sempre incluse nel servizio e indicate nei rapporti di prova.
- 10 COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE DEI RISULTATI. Le uniche comunicazioni ufficiali sono i Rapporti di prova timbrati e firmati dal chimico responsabile. Nel caso siano state concordate anticipazioni dei risultati, queste non hanno comunque valore di ufficialità. Le registrazioni analitiche (report strumentali, fogli di lavoro e rapporti di prova) vengono conservati presso il Laboratorio per 5 anni.
- 11 DICHIARAZIONE DI ASSIMILABILITA'. La dichiarazione di assimilabilità viene effettuata su rifiuti speciali assimilabili ai rifiuti urbani ai sensi della Delibera del Comitato Interministeriale del 27/07/1984 al punto 1.1.1, ovvero rifiuti speciali di cui ai punti 1), 3), 4), 5) del quarto comma dell'art. 2 del D.P.R. 915/1982. La richiesta di dichiarazione di assimilabilità è a carico del Cliente e deve essere inoltrata al laboratorio LOGIC PA mediante indicazione dell'apposito pacchetto nel modulo "Richiesta prova". Per la predisposizione di tale dichiarazione il Cliente è tenuto a inoltrare al Laboratorio un campione merceologicamente rappresentativo.
- 12 CONTESTAZIONE E VERIFICHE. Ogni problema legato al risultato dell'analisi (contestazione dei risultati, richieste di verifiche ecc.) deve essere discusso direttamente con il Responsabile del Laboratorio o con il Responsabile Commerciale. Gli Operatori del Laboratorio non sono autorizzati a dare alcuna risposta od informazione in merito alle prove eseguite.
- 13 PRIVACY. Utilizzando la modulistica prevista dal Sistema per la Qualità del Laboratorio, il Cliente acconsente al trattamento dei propri dati ai sensi del D.L. 196/03. I dati sono trattati al solo fine dello svolgimento dei rapporti contrattuali intercorrenti fra le parti. In relazione al trattamento di cui sopra, potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 del citato decreto legislativo nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8-9-10.
- 14 FORO COMPETENTE. Per ogni controversia si conviene la competenza esclusiva del Foro di Udine.

Il Responsabile Qualità del Laboratorio
Dott. Denise Angeletti



Il Responsabile del Laboratorio
Dott. Manuela Pasi

